



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE "G. MARCONI"
Settore Tecnologico C.A.T. (RCTL031019) – Settore Economico A.F.M. – S.I.A. (RCTD03101V)



PROT n. 2758

Siderno 23/03/2019

Circ n. 220

**Ai DOCENTI
AI COORDINATORI DI CLASSE
AI SITO WEB
AI DSGA**

OGGETTO: ADOZIONE LIBRI DI TESTO

Si riportano in maniera sintetica, di seguito, gli appuntamenti e gli adempimenti ai quali i docenti sono chiamati per le proposte di adozione per il nuovo anno scolastico, alcuni dei quali già richiamati con la circolare n. 204/2019.

A tale proposito il Dirigente scolastico invita i docenti ad adottare libri di testo:

- Coerenti con il PTOF triennale 2019/22;
- Con l'ordinamento scolastico;
- più economici, a parità di valore educativo e formativo;
- uguali per corsi paralleli;
- che limitino al minimo indispensabile il ricorso alle fotocopie;
- tenendo in debita considerazione il numero dei testi disponibili nel servizio comodato della scuola.

Procedura per l'adozione

Le operazioni di adozione dei libri di testo per l'anno scolastico 2019/2020 si articolano nelle seguenti fasi:

Riunioni per Dipartimenti (fase istruttoria)

Costituiscono il primo momento utile per l'analisi di nuove proposte di adozione, che devono avere lo scopo di favorire un ampio confronto tra tutti i docenti affinché si giunga ad adozioni concordate e comuni, pur garantendo il rispetto della libertà di insegnamento di ciascun docente. In caso di nuove adozioni dovrà essere prodotta dai docenti interessati (anche a firma congiunta) relazione adeguatamente motivata, che dovrà essere controfirmata dai coordinatori di Dipartimento e consegnata al docente referente entro e non oltre il **04/05/2019**.

In questa sede possono altresì essere illustrate le proposte di libri da inserire come testi consigliati. Tale proposta d'acquisto non costituisce un obbligo, ma rientra nella libera scelta delle famiglie.

Consigli di classe

A partire dal 6 maggio 2019 sarà cura dei singoli docenti, sulla base delle scelte operate nei Dipartimenti, verificare (ponendo particolare attenzione al codice ISBN di 13 cifre) e controfirmare, per ogni classe, l'apposito Modello riassuntivo.

Sarà inoltre cura di tutti i docenti, verificare , in caso di riconferma, che il testo rimanga in catalogo per l'anno successivo, compilare la scheda con il prezzo aggiornato verificando che l'eventuale "versione aggiornata" non abbia un diverso codice ISBN.

Collegio dei Docenti.

Il Collegio dei Docenti, nella seduta del 14 maggio 2019, assumerà la delibera formale di adozione. Tale delibera è vincolante e ad essa dovranno attenersi tutti i docenti in servizio nell'a.s. 2019/20, inclusi coloro che a qualsiasi titolo assumono servizio nella scuola nell'anno immediatamente successivo alla data della delibera stessa. Essa è inoltre soggetta, per le istituzioni scolastiche statali e limitatamente alla verifica del rispetto del tetto di spesa, al controllo successivo di regolarità amministrativa e contabile, ai sensi dell'art. 11 del D. Lgs. n. 123/2011.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

F.to CLELIA BRUZZI'

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del d.lgs. 39/1993)

ADOZIONE LIBRI DI TESTO A.S. 2019/2020

__L__ SOTTOSCRITT__ _____

DOCENTE DI _____ PER L'ANNO SCOLASTICO 2019/2020

PROPONE DI ADOTTARE

PER LA CLASSE _____ SEZ. _____

IL SEGUENTE TESTO: _____

MATERIA _____

AUTORE _____ CASA EDITRICE

_____ ANNO DI PUBBLICAZIONE _____

COD. ISBN

VOLUME N° _____ COSTO Euro _____

RICONFERMA

NUOVA ADOZIONE (SI ALLEGA RELAZIONE)

Siderno lì, _____

Firma del docente

N.B. Si ricorda che l'erronea compilazione della scheda può configurare danno economico per le famiglie e conseguente responsabilità, ex art. 2043 C.C., per il docente che ha compilato erroneamente la scheda di adozione del testo;

Il prospetto deve essere compilato obbligatoriamente per ogni materia di ciascuna classe;

Verificare e inserire il codice ISBN esatto nell'eventualità di dubbi, rivolgersi alla segreteria alunni;

Il Coordinatore di classe ha l'obbligo di verificare l'effettiva consegna di tutte le schede per tutte le discipline.